

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Волгоградский политехнический колледж
имени В.И. Вернадского»
(ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского)**

П Р И К А З

от 04.10.2018

Волгоград

№ 322

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции
в ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского на 2018-2020 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.09.2018 № 946 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского на 2018-2020 годы.
2. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в сфере образования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хайдурову В.И.
3. Отделу документационного обеспечения обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных исполнителей.
4. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное выполнение соответствующих мероприятий плана.
5. Признать утратившим силу приказ колледжа от 25.04.2014 № 87 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Янинко И.В.

Директор

М.Е. Кисиль

Заместитель директора по УВР

В.И. Хайдурова

« _____ » 2018 г.

Начальник отдела кадров

И.В. Янинко

« _____ » 2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского
на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений в ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского (далее – колледж).	Директор, начальник отдела кадров	III квартал 2018 года
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.	Заместитель директора по УВР, начальник отдела кадров	до 01.11.2018
1.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, использование которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УВР, начальник отдела кадров	Октябрь 2018 года
1.4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей.	Заместитель директора по УВР, юрисконсульт, ответственный исполнитель нормативного акта	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор, заместитель директора по УВР, начальник отдела кадров	Ежекварталь но
2.2	Формирование в коллективе колледжа нетерпимости к коррупционному поведению, проявлениям корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	В течение года
2.3	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместители директора, начальник отдела кадров	2 раза в год
2.4	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместители директора по УВР, АХЧ	Постоянно
2.5	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	Директор, заместители директора	Постоянно

	проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.		
2.6	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения и нетерпимости к коррупционным проявлениям в коллективе колледжа.	Заместители директора по УВР, УМР	1 раз в год
2.7	Контроль за проведением экзаменационных сессий и ликвидации академических задолженностей в целях недопущения коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УВР	Январь, февраль, май, июнь
2.8	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, соблюдения посещаемости занятий студентами, сроков сдачи академической задолженности с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.	Заместители директора по УВР, по УМР, по УПР	По плану в течение года
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся и их родителей (законных представителей)			
3.1	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией.	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями	Не реже 2 раз в год
3.2	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках изучения дисциплин: истории, обществознания, права и других с целью формирования у студентов антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и общей культуры студентов.	Заместитель директора по УВР, заведующий кафедрой ОГСЭ	Постоянно в течение года
3.3	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания правового и гражданского сознания и навыков антикоррупционного поведения.	Педагог-организатор	2 раза в год
3.4	Проведение мероприятия «Неделя правовых знаний» с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у студентов.	Заведующий кафедрой ОГСЭ	Ежегодно, декабрь
3.5	Проведение родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями	Ежегодно по плану
3.6	Проведение тематических классных часов «Наши права – наша обязанность».	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями	Апрель
3.7	Ежегодный отчет директора на Совете колледжа о финансово-хозяйственной деятельности колледжа.	Директор	Май

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянно
4.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, ответственные лица колледжа	Постоянно
4.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Директор главный бухгалтер	Постоянно
4.4	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Постоянно
4.5	Контроль за качеством выполнения ремонтных работ в колледже.	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
4.6	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Заместитель директора по УВР	Постоянно
4.8	Контроль за недопущением неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Заместители директора по УПР, УВР; главный бухгалтер	Постоянно