Приложение к приказу
ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского
от 20.02.2016 № 25

П О Л О Ж Е Н И Е

о текущем контроле успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского

(в редакции приказа колледжа от 22.02.2018 № 54, от 19.06.2019 № 177, от 23.07.2019 № 204)

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 2912.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по составлению учебного плана (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»); Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский политехнический колледж имени В.И Вернадского".

2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский политехнический колледж имени В.И Вернадского" (далее - колледж);

3. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

- уровень освоения учебной дисциплины (далее УД): усвоенные знания, умения;

- уровень освоения профессионального модуля (далее – ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК): усвоенные знания, освоенные умения; практик: практический опыт) приобретенные общие компетенции (далее ОК) и профессиональные компетенции (далее ПК).

4. Текущий, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация реализуются на основе пятибалльной системы оценки и контроля учебных достижений студентов.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по УД и МДК профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем.

5. Кроме преподавателей конкретной УД, МДК, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6. Промежуточная аттестация студентов проводится по УД, МДК, профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными учебными графиками.

7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

II. Текущий контроль

8. Текущий контроль является формой учета учебных достижений студентов по каждой УД, МДК, практике и осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности.

9. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам основной профессиональной образовательной программы.

10. Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения студентами содержания УД, МДК, практик;
- стимулирование образовательной деятельности студентов;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

11. Виды текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой УД, МДК.

12. Текущий контроль знаний проводится преподавателем по каждой УД, МДК, практике с учетом их особенностей и отражаются в журнале учебных занятий.

13. Содержание и формы текущего контроля знаний по каждой УД, МДК и практике разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

14. Лабораторные работы/ практические занятия должны быть выполнены в полном объеме в аудиторное время, отведенное на их выполнение. Отчеты по лабораторным и практическим работам преподаватели принимают в сроки, установленные календарно-тематическими планами УД, МДК. Каждое пропущенное занятие студент должен отработать в оговоренный с преподавателем срок.

15. При учебных кабинетах/лабораториях в течение семестра организуются консультации в соответствии с графиком работы кабинета/лаборатории. Кроме того, рабочими учебными планами предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год.

Для обучающихся колледжа консультации проводятся на безвозмездной основе. (дополнено приказом колледжа от 23.07.2019 № 204)

16. Результаты успеваемости за данный период каждого студента и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

17. Задания для самостоятельной работы студентов планируются преподавателем с учетом объема часов, предусмотренных рабочим учебным планом (рабочей программой УД, ПМ). В качестве форм и методов контроля могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др.

18. Анализ и корректирующий контроль текущей успеваемости студентов осуществляется заместителем директора по УВР, заведующими отделениями на основании проверки журналов учебных занятий.

19. Данные текущего контроля используются учебной частью, кафедрами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК и ПМ.

20. В начале учебного года или семестра преподаватель может проводить входной контроль знаний студентов, с целью проверки знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

III. Рубежная аттестация

21. Рубежный контроль (рубежная аттестация) представляет собой форму контроля учебной работы студентов, направленную на оценку результатов учебной деятельности за контрольный период в соответствии с календарным учебным графиком.

22. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра.

23. Результаты успеваемости за данный период каждого студента и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

24. Результатом рубежного контроля является сумма оценок (рейтинговых баллов) за контрольный период.

25. Рубежный контроль проводится преподавателями. Результаты рубежного контроля фиксируются в журналах учебных занятий и сводных ведомостях рубежной аттестации.

26. Анализ и корректирующий контроль успеваемости студентов по итогам контрольного периода в рамках рубежной аттестации осуществляется заведующими отделениями, заместителем директора по УВР на основании сводных ведомостей рубежной аттестации учебных групп.

27. По результатам анализа результатов рубежного контроля предпринимаются корректирующие действия: беседы со студентом и его родителями (опекунами), заседания ПЦК, организация консультаций и дополнительных/репетиторских (дополнено приказом колледжа от 23.07.2019 № 204) занятий с неуспевающими студентами для получения допуска к промежуточной аттестации, проведение заседаний координационного совета и других.

Репетиторские занятия не являются обязательными и проводятся по желанию обучающегося и/или его родителей (законных представителей). (дополнено приказом колледжа от 23.07.2019 № 204)

IV. Промежуточная аттестация

28. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебных достижений студентов и направлена на оценку результатов освоения ОПОП за семестр. Промежуточная аттестация дает возможность оперативного управления учебной деятельностью студента.

29. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.

30. Промежуточная аттестация проводится в формах:

– экзамена (по отдельной УД, комплексный/комбинированный экзамен, по нескольким УД);

– экзамена по МДК (комбинированный экзамен по нескольким МДК);

– экзамена (квалификационного);

– зачёта;

– дифференцированного зачета.

31. Формы промежуточной аттестации по УД, МДК и профессиональным модулям определяются рабочими учебными планами реализуемых специальностей в соответствии с ФГОС СПО.

32. Планирование промежуточной аттестации

32.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется при разработке рабочих учебных планов по специальностям колледжа. В ходе планирования устанавливается количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей для форм промежуточной аттестации, указанных в п. 4.1.3 настоящего Положения. При этом учитывается, что по всем УД, МДК и ПМ рабочего учебного плана необходимо предусмотреть ту или иную форму промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

32.2. При выборе формы промежуточной аттестации учитывается значимость УД и элементов ПМ в подготовке специалиста. В случае, когда УД или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров, а рабочим учебным планом не предусмотрены формы аттестации в каждом семестре, по УД или МДК выставляется на основе текущих результатов промежуточная оценка с целью анализа и информирования педагогов, студентов и их родителей.

32.3. При выборе УД/МДК для комплексного/комбинированного экзамена по двум или нескольким УД/МДК учитывается наличие между ними междисциплинарных связей. Наименование УД/МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный/комбинированный экзамен» при составлении контрольно-оценочных средств, записи в экзаменационной ведомости и зачётной книжке.

33. Порядок допуска к промежуточной аттестации

33.1. К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ОПОП практические и лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам рубежной аттестации.

33.2. Заместителю директора по УВР предоставляется право, при необходимости, разрешать студентам досрочную промежуточную аттестацию в пределах учебного года при условии выполнения студентом учебного плана, наличии его заявления и ходатайства заведующих отделениями.

33.3. При наличии уважительных причин заместителю директора по УВР в исключительных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов ~~очной формы обучения~~ (исключено приказом колледжа от 19.06.2019 № 177), не сдавших зачеты по УД, МДК, по которым не предусмотрены экзамены.

~~33.4. Студенты заочной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу экзаменационной сессии выполнили все виды работ, предусмотренных рабочими учебными планами~~ (исключено приказом колледжа от 19.06.2019 № 177).

33.5. Заместитель директора по УВР имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ проводится их устный приём (собеседование) непосредственно в период сессии.

33.6. Студенты, успевающие по всем учебным и дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения.

В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки студента.

33.7. Освобождение от промежуточной аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;

- ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения;

- ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

33.8. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в колледже.

34. Подготовка промежуточной аттестации

34.1. Условия, процедура подготовки и объём требований ко всем формам промежуточной аттестации определяются основной профессиональной образовательной программой.

34.2. Промежуточная аттестация может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено.

34.3. Расписание экзаменов (зачетов) составляется зам.директора по УВР на каждую сессию, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей, студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку было отведено, как правило, не менее двух дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

34.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации (контрольно-оценочные средства – КОС; экзаменационные материалы) разрабатываются в соответствии с СТО ГОУ СПО, рассматриваются на заседаниях цикловой (предметной) комиссии, утверждаются заместителем директора по УВР.

34.5. Все экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ УД и ПМ и охватывают наиболее значимые разделы и темы, направленные на проверку результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

34.6. Содержание, требования к результатам обучения и проведению аттестации, критерии оценки доводятся до сведения студента в начале изучения УД и ПМ.

34.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты по единой форме. Содержание билетов до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер во всех билетах. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование, а также могут быть использованы задания тестового характера.

34.8. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменующейся группе, как правило, на 10 %.

34.9. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации зам.директора по УВР. Экзаменационные билеты хранятся у заведующего кафедрой. Выдача экзаменационных билетов на руки экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена и фиксируется в журнале регистрации экзаменационных билетов. Экзаменационные билеты должны быть возвращены по окончании экзамена.

34.10. Цикловая (предметная) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

34.11. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

35. Проведение промежуточной аттестации

35.1. Промежуточная аттестация может состоять из двух периодов: 1-й период – зачётная неделя; 2-й период – экзаменационная сессия.

35.2. Зачёт и дифференцированный зачет проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины, элементов профессионального модуля, как правило, в последнюю неделю семестра.

35.3. Уровень подготовки студента на зачете оценивается в соответствии: «зачет», «незачет».

35.4. Уровень подготовки студента на дифференцированном зачете оценивается по 5-тибалльной шкале.

35.5. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком/графиком теоретического и практического обучения.

35.6. Экзамен (квалификационный) может проводиться по окончании освоения ПМ.

35.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

– контрольно-оценочные средства;

– экзаменационные билеты;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;

– журнал учебных занятий;

– экзаменационная ведомость;

– зачетные книжки.

35.8. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может одновременно находиться не более 5-6 студентов.

35.9. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной УД, МДК в экзаменуемой группе. При необходимости, по распоряжению заместителя директора по УВР, могут быть назначены другие преподаватели.

35.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу.

35.11. Комплексный/комбинированный экзамен по двум или нескольким УД, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента; на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу; на сдачу экзамена (квалификационного) – не более 6 часов в день.

35.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Для проверки глубины знания материала экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также предлагать дополнительные задачи и примеры по программе данного курса.

35.13. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения ПМ. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем элементам ПМ.

35.14. Экзамен (квалификационный) может проводиться за счет часов, отведенных на производственную практику ПМ.

35.15. Экзамен (квалификационный) принимает утвержденная приказом директора экзаменационная комиссия. В состав комиссии входят преподаватели, отвечающие за элементы ПМ, а также представитель(и) работодателя(ей).

35.16. Результатом проведения экзамена (квалификационного) является оценка «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

35.17. Критерии оценки освоения вида профессиональной деятельности отражаются в контрольно-оценочных средствах (КОС).

35.18. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора по УВР не допускается.

35.19. Уровень подготовки студентов оценивается 5-тибалльной шкале. Если учебным планом дисциплины, междисциплинарного курса предусмотрены две и более форм промежуточной аттестации, то за каждую форму выставляется оценка. Итоговая оценка по УД, МДК, практике определяется суммой баллов текущего контроля и промежуточной аттестации и переводится в пятибалльную систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

35.20. Результаты промежуточной аттестации фиксируются:

– в зачётных/экзаменационных ведомостях (в том числе и неудовлетворительные);

– в журнале учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные);

– в зачётных книжках студентов (кроме неудовлетворительных);

– в сводных ведомостях промежуточной аттестации учебных групп

35.21. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной/зачётной ведомости словами «не явился». Если студент не допущен к аттестации по данной дисциплине (например, не выполнил предусмотренные программой УД/МДК лабораторные и практические работы и пр.), его отсутствие также фиксируется словами «не явился».

35.22. Экзаменационные/зачётные ведомости полностью оформленные в соответствии с существующими требованиями (закрытые), в обязательном порядке сдаются в учебную часть в день проведения экзамена/зачёта.

35.23. Студентам, которые не имеют возможности завершить промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, распоряжением по учебной части устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

35.24. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора.

35.25. Директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий по результатам промежуточной аттестации анализируют качество подготовки

студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование образовательного процесса.

V. Порядок ликвидации академической задолженности

36. Академическая задолженность возникает в случае:

– неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной прогрммы;

– непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

37. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком ликвидации задолженностей, составленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по УВР. Сроки сдачи академической задолженности должны быть определены не позднее первых двух недель следующего за сессией семестра.

38. Результаты ликвидации академической задолженности в рейтинговых баллах не оцениваются.

39. Исключен

40. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же УД, МДК, практике допускается не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Основанием для приёма пересдачи является экзаменационный (зачётный) лист, выдаваемый заведующим отделением.

40.1. Вторая пересдача производится на заседании комиссии, сформированной распоряжением заместителя директора по УРВ.

40.2. В состав комиссии по пересдаче входят:

– заведующий кафедрой – председатель комиссии;

– преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса в данной группе;

– преподаватель по данной или смежной УД, МДК;

– представитель администрации (по согласованию).

40.3. Количество членов комиссии и её состав определяет заместитель директора по УВР по представлению председателя цикловой (предметной) комиссии, но не менее 3-х человек. На пересдаче экзамена (зачёта) могут присутствовать родители (опекуны) студентов.

40.4. Ответ студента оценивается по результату голосования членов экзаменационной комиссии по большинству голосов. При чётном количестве членов комиссии голос председателя является решающим.

40.5. По результатам работы экзаменационной предметной комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются материалы по ответам студента. Оценка выставляется в экзаменационный (зачётный) лист, журнал учебных занятий, зачётную книжку студента (только положительная оценка).

40.6. Приказом директора колледжа по представлению заведующих отделениями отчисляются студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

40.7. Повторная сдача экзамена (зачёта) с целью повышения оценки разрешается по распоряжению заместителя директора по УВР, как правило, в период сессии по представлению заведующего отделением.

40.8. Могут проходить аттестацию студенты, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

40.9. На выпускных курсах допускается повышение оценки не более чем по трем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике в общей сложности за период обучения.

В исключительных случаях по заявлению студента и представлению заведующего отделением это количество может быть увеличено.

40.10. Исключен

41. Исключен.

42. Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, всех видов практики ПМ, сдавшие все зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом, переводятся на следующий курс обучения приказом директора.