КОПИЯ

Утверждаю
Директор
Кисиль М.П.
31.08.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Заочная **Срок получения СПО по ППССЗ** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2018

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
III							::	:: :: :: ::															::	::														:: :: :: ::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
IV				::	:: :: :: ::	0	8													::	::												0	0	:: :: ::	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
V		::	:: :: :: ::												::	::			:: :: ::								0	0	8	:: :: ::	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III								

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч. / атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
III	33 1/3	5 2/3	160	1032						13	**52**	
IV	27 1/3	5 2/3	160	1117	3	3				13	**52**	
V	32 1/3	5 2/3	160	1037	2	2	4	4	2		**52**	
Всего	**93**	**17**	**480**	**3186**	**5**	**5**	**4**	**4**	**2**	**26**	**156**	

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | |

КОПИЯ

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

	Курс 5																		ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
естр 8	Семестр 9									Семестр А											
6 нед	22 1/6 нед									10 1/6 нед											
в том числе					в том числе								в том числе								
Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
																								100%	
44					526	447	79	37	42					511	430	81	15	46			20				3186	
					95	85	10	2	8																498	
																									59
																									59
					48	40	8		8																144
					17	15	2	2																	236
																									174
																									63
																									111
44					431	362	69	35	34					511	430	81	15	46			20				2514
14					78	66	12	6	6					243	203	40	6	34							1254
																									210
8																									108
																									90
																									93
					78	66	12	6	6																78
																									93
6																									75
																									66
														90	74	16	6	10							90
																									102
																									96
														153	129	24		24							153
30					353	296	57	29	28					268	227	41	9	12			20				1260
10																									
10																									297
1					час			нед						час			нед								36
1					час			нед						час			нед								36
20																									234
10																									117
10																									117
1					час			нед						час			нед								36
1					час			нед						час			нед								36
					138	117	21	9	12					138	117	21	9	12							276
					138	117	21	9	12					138	117	21	9	12							276
					час			нед						час		36	нед		1						36
					час			нед						час		36	нед		1						36

Соответствует оригиналу

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОПИЯ

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | |

КОПИЯ

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| | | |

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
ПП.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
ПП.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.4	Физическая культура
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.02*	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.1	Основы философии

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учет имущества организации
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источниковформирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.3	Менеджмент
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.7	Налоги и налогообложение
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Экономика организации
ОП.2	Статистика
ОП.4	Документационное обеспечение управления
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.8	Основы бухгалтерского учета
ОП.9	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование отчетности

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**				
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.2	История	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
ЕН.1	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
ОП.1	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОП.2	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 4.1
		ПК 4.4											
ОП.3	Менеджмент	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.4		
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.7	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 3.1	ПК 3.4					
ОП.8	Основы бухгалтерского учета	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.9	Аудит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.11	Организация и технология отрасли	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ПМ	**Профессиональные модули**												

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
УП.01.01	*Учет имущества организации*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПП.01.01	*Ведение учета имущества организации*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
УП.02.01	*Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПП.02.01	*Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
УП.03.01	*Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПП.03.01	*Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
УП.04.01	*Составление и использование бухгалтерской отчетности*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПП.04.01	*Составление и использование отчетности*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.3**			
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир	ОК 6	ОК 5	ОК 4	ОК 3	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3				
УП.05.01	*Организация работы по должности "Кассир"*	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 4	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3			
ПП.05.01	*Выполнение работ по должности Кассир*	ОК 2	ОК 3										

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**				
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.2	История	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
ЕН.1	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
ОП.1	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОП.2	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 4.1
		ПК 4.4											
ОП.3	Менеджмент	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.4		
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.7	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 3.1	ПК 3.4					
ОП.8	Основы бухгалтерского учета	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.9	Аудит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.11	Организация и технология отрасли	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ПМ	**Профессиональные модули**												

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
УП.01.01	*Учет имущества организации*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПП.01.01	*Ведение учета имущества организации*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
УП.02.01	*Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПП.02.01	*Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
УП.03.01	*Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПП.03.01	*Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
УП.04.01	*Составление и использование бухгалтерской отчетности*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПП.04.01	*Составление и использование отчетности*	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.3**			
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир	ОК 6	ОК 5	ОК 4	ОК 3	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3				
УП.05.01	*Организация работы по должности "Кассир"*	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 4	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3			
ПП.05.01	*Выполнение работ по должности Кассир*	ОК 2	ОК 3										

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики:;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения управления;
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредита;
11	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место стрельбы;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1 Нормативная база реализации ППССЗ ОУ, организация учебного процесса и реэим занятий
Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ "Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Ми-нистерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г.; Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ; Рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО (Письмо Минобра-зования РФ от 30 декабря 1999 года № 16-52-290ин/16-13) и учебного плана очной формы обучения данной специальности.
2 Формирование вариативной части ОПОП
На основании согласования с работодателями объем времени вариативной части циклов ОПОП, использован на: - формирование дисциплин: организация и технология отрасли, Автоматизированные информационные системы в профессиональной дея-тельности; - увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части: Экономика организации, Статистика, Менеджмент, Аудит, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05. В содержании основной профессиональной образовательной программы в соответствующих дисциплинах и модулях дополнены знания и умения, не отмеченные в ФГОС специальности.
3 Формы проведения консультаций
Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время, предусмотренное на консультации (из рас-чета 4 часов в учебный год на каждого обучающегося), распределяется по изучаемым дисциплинам учебным заведением в зависимости от значимо-сти дисциплин в подготовке выпускников. За счет времени, отведенного на консультации, с обучающимися первого года обучения проводятся занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.
4 Формы проведения промежуточной аттестации. Лабораторно-экзаменационные сессии
Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образова-тельной программы по заочной форме составляет 160 академических часов в год. Формы проведения промежуточной аттестации определены в соответствии с Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования. В учебном плане (графа 3) установлены следующие формы проведения промежуточной аттестации: - дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов и общепро-фессиональные дисциплины – зачет, дифференцированный зачет, (экзамен); - междисциплинарные курсы в составе профессиональных модулей - дифференцированный зачет, экзамен; - профессиональные модули – экзамен (квалификационный); - учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей - дифференцированный зачет, экзамен квалификационный. Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисцип-лины. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю яв-ляется экзамен (квалификационный); по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификацион-ный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компе-тенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включены дни отдыха и сдачи экзаменов, а также время обязатель-ных учебных занятий. Лабораторно-экзаменационные сессии в графике учебного процесса зафиксированы условно. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы. Поскольку при заочной форме обучения бюджет времени обязательных учебных занятий не позволяет в период лабораторно-экзаменационных сессий выполнить в полном объеме лабораторно-практические занятия, часть этих работ обучающиеся выполняют самостоятельно.
5 Организация производственной (профессиональной) практики
Организация производственной (профессиональной) практики осуществляется в соответствии с Положением о производственной (про-фессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений СПО (приказ Министерства образования и науки Российской Фе-дерации от «26 » ноября 2009 г. № 673). Все этапы практик за исключением практики преддипломной реализуется обучающимися индивидуально. По освоении программы прак-тики обучающиеся представляют в учебное заведение отчет и сдают дифференцированный зачет. В рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего» обучающиеся должны получить профессию Кассир. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождаются от прохождения всех этапов практики, кроме практики преддипломной. Производственная преддипломная практика проводится на 5 курсе - всего 4 недели.
6 Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Соответствует оригиналу

КОПИЯ

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) согласно ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме выпускной квалификационной работы. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели; на защиту – 2 недели. Всего 6 недель. Порядок проведения ГИА определен Положением о ГИА данного образовательного учреждения (утверждено директором от 02.09.2015 №149/1) в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО, утвержден-ным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Согласовано		
Заместитель директора по УВР		В.И. Хайдурова
Заместитель директора по УПР		О.Н. Тимакова
Зав. кафедрой экономики и права		Е.В. Ваниева
Зав. кафедрой общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		Н.В. Полевикова
Зав. кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин		Н.В. Шаркевич
Методист заочного отделения		Т.Н. Павленко

Афанасьева Марина Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Афанасьева Марина Сергеевна
Дата: 2020.02.15 15:37:00 +03'00'

Соответствует оригиналу